

2024年
平远县市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 平远县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 平远县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理有关地方规范性文件草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和行政许可事项。组织实施全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依法开展本部门承担的行政许可（备案）业务。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织实施市场监管和知识产权综合执法工作。组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织实施查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动、市场监管、安全生产。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。承担国家和省、市交办的反垄断工

作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托进行调查。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。负责组织实施商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理和纠纷调处。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，协调开展重大质量事故调查和缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流

通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测分析、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十四）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责药品（零售）、医疗器械经营和使用环节以及化妆品经营的监督管理。组织药品（零售）经营的许可，组织药品（零售）、医疗器械经营和使用环节以及化妆品经营的检查和处罚。组织全县药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。配合实施国家基本药物制度。组织开展药品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件报告的监测管理工作。

（十八）完成县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

局本级内设股室共19个，分别是：办公室、政策法规股、登记注册与行政许可股、协调应急与消费者权益保护股、信用风险监督管理股、价格监督检查与反不正当竞争股（加挂规范直销与打击传销办公室牌子）、标准化股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、知识产权管理与科技信息化股、质量发展监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品医疗器械化妆品监督管理股（加挂药械化不良反应监督中心牌子）、特种设备安全监察股、计量股、执法股（执法大队）、人事股。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：平远县市场监督管理局 单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,887.15	一、一般公共服务支出	1,539.50
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	190.19
		九、卫生健康支出	60.46
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	97.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,887.15	本年支出合计	1,887.15
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1,887.15	支出总计	1,887.15

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	1,887.15	1,887.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,539.50	1,539.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,539.50	1,539.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,047.49	1,047.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	349.90	349.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	130.50	130.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	190.19	190.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	190.19	190.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.80	127.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.39	62.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.46	60.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.46	60.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	53.24	53.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.22	7.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	97.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	97.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	97.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

支出总体情况表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,887.15	1,525.64	361.51	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,539.50	1,177.99	361.51	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,539.50	1,177.99	361.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,047.49	1,047.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	349.90	0.00	349.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	130.50	130.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	11.61	0.00	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	190.19	190.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	190.19	190.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.80	127.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.39	62.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.46	60.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.46	60.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	53.24	53.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.22	7.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	97.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	97.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	97.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,887.15	一、一般公共服务支出	1,539.50
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	190.19
		九、卫生健康支出	60.46
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	97.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,887.15	本年支出合计	1,887.15

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,887.15	支出总计	1,887.15

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,887.15	1,525.64	361.51
[201]一般公共服务支出	1,539.50	1,177.99	361.51
[20138]市场监督管理事务	1,539.50	1,177.99	361.51
[2013801]行政运行	1,047.49	1,047.49	0.00
[2013802]一般行政管理事务	349.90	0.00	349.90
[2013850]事业运行	130.50	130.50	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	11.61	0.00	11.61
[208]社会保障和就业支出	190.19	190.19	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	190.19	190.19	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.80	127.80	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	62.39	62.39	0.00
[210]卫生健康支出	60.46	60.46	0.00
[21011]行政事业单位医疗	60.46	60.46	0.00
[2101101]行政单位医疗	53.24	53.24	0.00
[2101102]事业单位医疗	7.22	7.22	0.00
[221]住房保障支出	97.00	97.00	0.00
[22102]住房改革支出	97.00	97.00	0.00
[2210201]住房公积金	97.00	97.00	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,525.64
[301]工资福利支出	1,429.59
[30101]基本工资	312.19
[30102]津贴补贴	459.12
[30103]奖金	237.10
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	124.77
[30109]职业年金缴费	62.39
[30110]职工基本医疗保险缴费	54.59
[30112]其他社会保障缴费	3.03
[30113]住房公积金	97.00
[30199]其他工资福利支出	79.40
[302]商品和服务支出	78.72
[30201]办公费	8.00
[30202]印刷费	0.50
[30205]水费	4.00
[30206]电费	6.10
[30207]邮电费	5.18
[30209]物业管理费	0.08
[30211]差旅费	1.00
[30213]维修（护）费	4.00
[30215]会议费	0.15
[30216]培训费	0.18
[30217]公务接待费	2.70
[30226]劳务费	1.00
[30227]委托业务费	0.50

部门预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	23.00
[30229]福利费	6.52
[30231]公务用车运行维护费	3.80
[30299]其他商品和服务支出	12.01
[303]对个人和家庭的补助	17.33
[30302]退休费	5.87
[30305]生活补助	11.46

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	361.51
[302]商品和服务支出	352.75
[30201]办公费	23.50
[30202]印刷费	7.60
[30207]邮电费	0.04
[30211]差旅费	5.90
[30213]维修（护）费	23.00
[30214]租赁费	1.20
[30216]培训费	2.00
[30218]专用材料费	0.50
[30224]被装购置费	0.64
[30226]劳务费	73.70
[30227]委托业务费	140.80
[30231]公务用车运行维护费	11.00
[30299]其他商品和服务支出	62.87
[310]资本性支出	8.76
[31002]办公设备购置	8.76

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	78.72	78.72	0.00	0.00
“三公”经费	17.50	17.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	14.80	14.80	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	14.80	14.80	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.70	2.70	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表10

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1, 525. 64	1, 525. 64	1, 525. 64	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
平远县市场监督管理局	1, 525. 64	1, 525. 64	1, 525. 64	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
工资和福利支出	1, 429. 59	1, 429. 59	1, 429. 59	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
商品和服务支出	78. 72	78. 72	78. 72	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
对个人和家庭的补助	17. 33	17. 33	17. 33	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：平远县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	361.51	361.51	361.51	0.00	0.00	0.00	0.00	
平远县市场监督管理局	361.51	361.51	361.51	0.00	0.00	0.00	0.00	
2024年省药品稽查执法及综合监管资金	2.56	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	
2024年药品执法检查基本装备达标建设资金	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2024年省药品医疗器械化妆品抽检资金	2.05	2.05	2.05	0.00	0.00	0.00	0.00	
学校食堂“互联网+明厨亮灶”智慧监管系统运维经费	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障学校食堂“互联网+明厨亮灶”智慧监管平台正常运行，通过全天候24小时AI识别预警，发挥出“线上巡查监管”的重要作用，发现并消除食品安全风险隐患，全力守护校园师生食品安全。
市场监督管理工作经费	73.00	73.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展“双随机、一公开”监管、价格监督检查、检验检测机构认证监管、整治虚假违法广告、无证无照经营查处、打击传销、集贸市场计量监督管理、网络交易监管及依法行政工作等，切实保障市场监管各项工作的正常开展,更好地履行我局法定的公共管理职能和向广大市场主体(公众)提供优质公共服务,构建一个稳定繁荣、规范有序的市场监管格局。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
药品安全监管工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	贯彻落实党中央、国务院全面加强药品安全监管工作的决策部署，牢固树立以人民为中心的发展理念，严格落实习近平总书记“四个最严”要求，全面加强药品安全监管，实施源头严防、过程严管、风险严控，坚决守住公共安全底线，切实保障全县人民群众的身体健康和生命安全。
商事制度改革工作经费	26.00	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 加大宣传力度，积极引导群众通过全程网上办理登记注册业务，全力提升市场主体登记流程网办率。2. 提升企业开办效率和便利度，为新开办企业免费提供4枚或以上印章服务。3. 优化个体工商户发展环境，贯彻落实省政府培育扶持个体工商户若干措施、促进个体工商户发展实施办法等政策措施，持续加大“个转企”支持力度。
质量强县工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	切实做好我县质量强县工作, 坚定不移推进质量工作创新发展，努力构建质量安全稳定形势，稳步提升产品质量、工程质量和服务质量水平，全面推动全县质量工作高水平发展。
打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	依法打击侵权假冒，依法保护知识产权权利人、消费者合法权益，营造我县良好的营商环境。
产品质量工作经费	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	为了加强对产品质量的监督, 明确产品质量责任, 保护用户、消费者的合法权益, 维护经济秩序, 保障我县生产和流通领域产品质量安全，确保我县不发生产品质量安全事故。
食品安全监督管理工作经费	140.00	140.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以发现问题为导向，落实生产经营企业食品安全主体责任，强化食品安全监管，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险隐患，全面保障我县食品安全，进一步提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
全民投保公共食品安全责任险经费	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过实施全民投保食品安全责任险以确保消费食品安全事故中得到的及时的救治和补偿，既能减轻政府处置食品事故的财政压力又增强群众对食品安全满意度和可获得感。
防范和处置非法集资工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	坚持“防范为主、打早打小、综合治理、委托处置”的工作原则，勇于担当，坚决打好防范化解非法集资风险。教育引导全县广大群众自觉抵制和远离非法集资，从源头上防范化解非法集资风险。
省市场监管系统网络线路租用经费	1.20	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障机构改革后全省市场监管系统信息化业务的稳定过渡，确保本地各类政务信息网络系统的稳定运行。
标准化工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强标准化工作，提升产品和服务质量，促进科学技术进步，保障人身健康和生命财产安全，维护国家安全、生态环境安全，提高经济社会发展水平。
特种设备安全监管工作经费	13.30	13.30	13.30	0.00	0.00	0.00	0.00	通过加强特种设备安全监管，消除特种设备安全隐患和故障，预防特种设备安全事故，保障人民群众生命和财产安全。

注：无。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算1,887.15万元，比上年减少159.41万元，下降7.79%，主要原因是结合实际相应调减执法装备购置经费、制服购置经费及社会餐饮“互联网+明厨亮灶”建设专项经费；支出预算1,887.15万元，比上年减少159.41万元，下降7.79%，主要原因是结合实际相应调减执法装备购置经费、制服购置经费及社会餐饮“互联网+明厨亮灶”建设专项经费。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费17.5万元，比上年增加11万元，增长169.23%，主要原因是：一是执法车辆增加；二是已有公务车使用时间长，故障频发，公务用车运行维护费用增加。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长——（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费14.8万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费14.8万元，比上年增加11万元。）比上年增加11万元，增长289.47%，主要原因是：一是执法车辆增加；二是已有公务车使用时间长，故障频发，公务用车运行维护费用增加；公务接待费2.7万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电

费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排78.72万元，比上年减少1.92万元，下降2.38%，主要原因是根据工作安排，减少相关印刷费、差旅费、租赁费等。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排42.16万元，其中：货物类采购预算8.76万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算33.4万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年1月25日，本部门固定资产金额929.75万元，分布构成情况为：房屋4,350.00平方米，车辆7辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产8.76万元，主要是采购执法装备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0.00	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。