



2024 年长田镇人民政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，现公布 2024 年长田镇人民政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。

一、总体情况

2024 年，平远县长田镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记关于政务公开工作的重要讲话、重要指示精神，坚持以人民为中心，准确执行《条例》，持续深化政务公开，更好发挥以公开促落实、强监管功能。

（一）加强组织领导，完善工作架构。一是为进一步推进政府信息公开，增强依法行政、依法管理的透明度，长田镇成立了政务公开工作领导小组，建立建强信息联络员队伍，明确由专人负责信息公开材料的收集，将各职能部门信息公开工作职责落实到人。二是由党政和人大办公室统筹全镇政府信息公开工作，负责推进、协调、监督信息公开工作，指定专人负责信息公开发布工作，负责对所掌握的政府信息进行分类、梳理、编目，将政府信息公开工作进行安排、部署和检查，切实促进信息公开工作走上制度化、规范化的轨道，使信息公开工作的内容更加丰富。三是加强对工作人员的学习培训，确保了政府信息公开工作的有序开展。

（二）建立长效机制，强化监督检查。一是制定并完善《平远县长田镇网站建设和管理制度》，加强网站的管理和

维护，规范网站信息采编、审核、发布等工作，保障政府网站及政务新媒体平台发布信息的权威性、及时性、准确性、严肃性和安全性，充分发挥网站对外宣传的积极作用。二是进一步完善了政府信息公开保密审查制度，明确了保密审查的职责、程序，规范了政府信息公开保密审查工作。在宣传报道和信息公开保密审查工作中，始终按照保密审查审批程序，填写《长田镇信息公开审查流程表》，坚持“先审查，后公开”和“一事一审”原则，严格落实信息公开保密审查审批各环节保密制度措施，严密执行对外信息发布登记管理制度，每月开展1次对外信息保密检查。三是安排专人学习熟悉广东省政府网站集约化平台，进一步细化了办理政府信息依申请公开的工作流程，完善受理、办理、答复程序和流程，细化工作标准，强化监督制约，更好地为人民群众服务。

据统计，2024年度长田镇共计主动公开政府信息62条，其中：政府信息公开工作年度报告1条、领导分工6条、部门文件10条、工作动态42条、部门预决算和三公经费预决算2条、政府工作报告1条，确保决策及时传送到基层、群众，在信息公开工作中较好地发挥了“传达政令、指导工作、沟通信息、服务经济”的作用，让更多人民群众及时了解长田镇政府最新政策动态。

（三）加强载体建设，拓宽公开渠道。长田镇紧紧抓住政府门户网站这一重要载体开展信息公开工作，向社会公开政策、办事指南、工作动态、政民互动等与民生息息相关的政务消息。配备专管人员负责处理网络舆情，广泛收集网民意见，关注并及时解答群众反映的问题，对网民的投诉及时调查、跟踪、处理并反馈处理情况，增强了网络问政效能，为有效解决群众关注的热点问题提供便利。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开						
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规	0	0	0	0	0	0

		禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请逾期未按接疏通知要求不缴纳费用行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

回顾 2024 年政府信息公开工作，我镇主要存在以下不足之处：一是推送信息不够精准，基本是日常动态类信息，部门工作特点不够突出，总结归纳性不强；二是工作创新能力仍需进一步增强。为此，2025 年需要从以下四方面改进工作：

（一）加强沟通，狠抓学习。进一步落实工作职责和各项制度。加强与各部门之间的沟通协调学习，进一步提高依法公开政府信息的工作水平，确保完整、及时、准确地向社会公开政府信息。

（二）立足需求、拓宽渠道。加强与群众之间的互动，坚持以公开促服务，切实提高信息公开的实效性。同时，本着有利于政务公开制度的落实和政府办事效率提升的目标，在办事大厅通过设立举报电话、群众意见箱以及实施群众直接评议和意见反馈的方式，全面敞开接受社会监督、群众监督的渠道。

（三）压实责任、加强考核。将政府信息公开工作纳入依法行政工作考核的内容，压实各部门的信息员工作责任，保证信息公开的全面性、及时性，并充实信息公开内容。

（四）规范管理、深化效能。严格按照相关制度执行，

确保信息公开的及时性和准确性。通过悬挂横幅、标语和广播播报、短信群发、微信发布等方式丰富信息公开的途径，扩大信息受众覆盖的范围，对干部进行普及宣传。

六、其他需要报告的事项

无。