附件

“三定”工作进展情况台账

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 任务来源 | 分管领导 | 责任  单位 | 完成 时限 | 重要时间节点  工作安排 | 工作任务完成情况 | | | | 备注 |
| 阶段性工作完成情况 | 主要工作措施 | 存在的主要问题及原因分析 | 需要协调  解决事项 |
|  |  |  |  |  |  | 主要填写组织  推进工作 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |